

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ**

---

**ПРИКАЗ**

г. Кемерово

от «15» января 2015 г.

№ 04-О

Об организации работы по реализации Постановления РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с подпунктом "а" пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 12, ст. 1245), Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления 2014, N 3, ст. 279) и поручением Заместителя Председателя Правительства РФ Д.О. Рогозина от 01.10.2014 № РД-П17-7398

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» (далее - ФГБОУ ВПО «Кемеровский ГСХИ») о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (далее - подарок), сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению.

2. Начальнику отдела кадров Викуловой Е.С. довести приказ до структурных подразделений института посредством электронной почты для ознакомления работников.

3. Начальнику отдела инновационных технологий Ижмулкиной Е.А. обеспечить размещение данного приказа на сайте института в разделе «Преподавателю и сотруднику»/«Противодействие коррупции»/.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по ОВ Багирова В.Г.

Ректор



В.И. Мяленко