

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ)

УТВЕРЖДАЮ
проректор по НИР




Е.А. Ижмулкина
«11» 01 2017г.

План
работы центра международных отношений
на 2017год

План разработан:

Начальник ЦМО

 М.М. Курбанов

В 2017 году планируется работа с целью организации и координации участия ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ в программах международного сотрудничества, направленных на повышение качества образовательного процесса и повышения международного престижи института по следующим направлениям:

1. развивать сотрудничество с международными партнерами в области науки и образования;
2. формирование и координация выездных планов преподавателей, научных сотрудников, обучающихся за рубежом на обучение, прохождение практики, стажировки, конференции;
3. прием иностранных специалистов, делегаций, обучающихся; разработка и реализация программ их пребывания в институте;
4. взаимодействие с местными органами УФМС, ФСБ и МВД;
5. ведение профориентационной работы за рубежом, участие в международных образовательных выставках, семинарах, вебинарах с целью привлечения на обучение иностранных студентов;
6. содействие подразделениям института в написании и получении грантов;
7. организация международной академической мобильности.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Планируемые работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Развивать сотрудничество с международными партнерами в области науки и образования				
1.1	Подписание и продление договоров о сотрудничестве	В течение года	Курбанов М.М.	
1.2	Проведение онлайн-лекций совместно с вузами из стран партнеров	Январь-май Октябрь-декабрь	Курбанов М.М.	
2. Формирование и координация выездных планов преподавателей, научных сотрудников, обучающихся за рубежом на обучение, прохождение практики, стажировки, конференции				
2.1	Организация участия иностранных ученых в научно-практических конференциях	Ноябрь-декабрь	Курбанов М.М.	
2.2	Организация стажировок для преподавателей и сотрудников за рубежом	В течение года	Курбанов М.М.	
2.3	Организация учебных практик для студентов и аспирантов за рубежом	Июнь-июль	Курбанов М.М. Пак Н.Г.	
3. Организация приема и регистрации иностранных студентов, оформление личных дел и других документов для пребывания в РФ				
3.1	Работа с деканатами, приемной комиссией, бухгалтерией, отделом ВВР, комендантами общежитий	В течение года	Курбанов М.М. Елисеева Ю.А.	
3.2	Регистрация и оформление документов студентов для пребывания в РФ и снятия их с регистрации	В течение года	Курбанов М.М. Елисеева Ю.А.	

1	2	3	4	5
4. Взаимодействие с местными органами УФМС, ФСБ и МВД				
4.1	Проведение профилактических мероприятий по терроризму и экстремизму	В течение года	Курбанов М.М.	
5. Ведение профориентационной работы за рубежом, участие в международных образовательных выставках, семинарах, вебинарах с целью привлечения на обучение иностранных студентов				
5.1	Участие в международных образовательных выставках	Май-июль	Курбанов М.М.	
5.2	Организация приемной компании студентов зарубежом	Июнь-август	Курбанов М.М.	
6. Содействие подразделениям института в написании и получении грантов				
6.1	Регистрация института на международных грантовых платформах	В течение года	Курбанов М.М. Пак Н.Г.	
6.2	Организация курсов иностранного языка	В течение года	Курбанов М.М. Пак Н.Г.	
7. Организация международной академической мобильности				
7.1	Организация академического обмена студентов и ППС	В течение года	Курбанов М.М. Елисеева Ю.А. Пак Н.Г.	
7.2	Прием иностранных студентов; разработка и реализация программ их пребывания в институте	Январь-май	Курбанов М.М.	
7.3	Организация дистанционного обучения для иностранных преподавателей	В течение года	Курбанов М.М.	