



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный  
институт»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева



30 августа 2017 г.

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

### СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ВУЗОМ

СМК-ДП-15-08

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
		ПРК	
Должность	Менеджер по СМК	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Чуркина Е.С.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	
Версия: 2.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:42	
			Стр. 1 из 21

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП

Стратегическое планирование и управление вузом

СМК-ДП-15-08

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

<b>Номер раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	3
4.2	Сокращения	4
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Информационная карта процесса	7
5.3	Блок-схема процесса	9
5.4	Описание процесса	11
<b>6</b>	Перечень форм и записей	15
<b>7</b>	Приложения:	
7.1	Форма «Приказ о проведении работ по формированию комплексной программы развития вуза»	16
7.2	Образец-форма «Комплексная программа развития ФГБОУ ВО «Кемеровский ГСХИ»	17
7.3	Форма «Отчет о выполнении мероприятий комплексной программы развития вуза»	18
<b>8</b>	Лист согласования	19
<b>9</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	20
<b>10</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	21

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДП	Стратегическое планирование и управление вузом	СМК-ДП-15-08

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к разработке комплексной программы развития ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура применяется ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений в ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) РФ № 264 от 05.04.2001 г.;
- Стратегия инновационного развития агропромышленного комплекса российской федерации на период до 2020 года, 05/07/11-15-00, Москва. 2011 (проект);
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» на 2016-2025гг.;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза»;
- СМК-ДП-15-07 «Корректирующие действия»;
- СМК-ДП-15-04 «Мониторинг, измерение и анализ процессов»;
- СМК-П-03.04-01 «Положение об электронной почте вуза».

## 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Версия:2.0	Экз. №__	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:34</i>	Стр. 3 из 21
------------	----------	---	--------------

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

**Система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

**Политика в области качества** – общие намерения и направление деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством.

**Цели в области качества** – то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Эффективность** – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### 4.2. СОКРАЩЕНИЯ

**ДЗН** – до замены новым;

**КПРИ** – комплексная программа развития института;

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СП** – структурное подразделение;

**ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт».

**зав.** – заведующий;

**нач.** – начальник;

**рук.** – руководители.

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДП	Стратегическое планирование и управление вузом	СМК-ДП-15-08

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Целью стратегического планирования и управления вузом является обеспечение условий для удовлетворения потребностей общества и государства в качественном и непрерывном образовании и научно-технической продукции, совершенствование организационной структуры управления вузом путем своевременной разработки Комплексной программы развития ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

5.1.2. Комплексная программа развития института должна предусматривать максимально возможное в современных условиях объединение усилий аграрной науки, образования, опытных производств на прорывных направлениях инновационного развития АПК страны, создать условия для интеграции НИИ, университетов и академий, создаваемых ими структур в институциональную среду создания и распространения инноваций, наиболее эффективным образом использовать ограниченные ресурсы федерального бюджета для формирования относительно надежных источников инноваций широкого применения в сельском хозяйстве.

5.1.3. Комплексная программа развития должна обеспечивать устойчивое развитие вуза на основе реализации инновационных подходов в условиях государственного реформирования высшей школы России.

5.1.4. Комплексная программа развития Кемеровского государственного сельскохозяйственного института дополняет систему программных документов, определявших перспективы вуза.

5.1.5. Комплексная программа развития охватывает стратегические и принципиальные вопросы развития Кемеровского ГСХИ на очередной период с учетом степени реализации стратегических задач в период предыдущего становления вуза.

5.1.6. С методологической точки зрения комплексная программа развития Кемеровского ГСХИ относится к типу открытых программ, что предполагает необходимость и возможность дополнения, углубления, уточнения, конкретизации отдельных ее элементов с учетом изменения ситуации в ходе реализации, но при сохранении концептуальной основы развития вуза и целостности Программы.

5.1.7. Основными задачами комплексной программы развития института могут являться:

- определение приоритетных для института направлений развития в новых условиях и сосредоточение на них интеллектуальных, материальных и финансовых ресурсов;
- укрепление конкурентоспособности института в региональном, российском образовательном пространстве;

Версия: 2.0	Экз. № ___	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:34</i>	Стр. 5 из 21
-------------	------------	---	--------------

- интенсификация инновационной деятельности в образовательной, научной, социальной сфере за счет эффективного использования имеющихся у института ресурсов;
- формирование научно-педагогического уровня преподавателей института, а также уровня подготовки специалистов в соответствии с современными мировыми требованиями;
- развитие и укрепление единого образовательного пространства Кемеровской области, и превращение института в непрерывно обучающую сельскохозяйственным профессиям организацию с высокой корпоративной культурой;
- наращивание положительного имиджа Кемеровского ГСХИ в профессиональной (педагогической, научной и производственной) среде и социальном окружении;
- создание необходимых условий для профессиональной адаптации выпускника института в послевузовском пространстве;
- обеспечить максимально успешное прохождение и высокие показатели государственной комплексной оценки деятельности института.

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ДП	Стратегическое планирование и управление вузом	СМК-ДП-15-08
<b>5.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССА</b>		
<b>1. Назначение процесса:</b> устанавливает общие требования к планированию и разработке стратегического плана развития ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.		
<b>2. Цель процесса:</b> обеспечение условий для удовлетворения потребностей общества и государства в качественном и непрерывном образовании и научно-технической продукции, совершенствование организационной структуры управления вузом путем своевременной разработки Комплексной программы развития ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.		
<b>3. Результаты процесса и их потребители</b>		
<b>Результат (выход) процесса</b>	<b>Потребитель результатов процесса</b>	<b>Требования потребителей к результатам (выходам) процесса</b>
Комплексная программа развития вуза.	Все СП вуза. Все процессы СМК.	Актуальность, адекватность, своевременность, достоверность, полнота представляемой информации.
<b>4. Входы процесса и поставщики</b>		
<b>Вход процесса</b>	<b>Поставщики процесса</b>	<b>Требования к входам</b>
Результаты аккредитации Общество Государство	Все СП вуза. Все процессы СМК.	Актуальность, адекватность, своевременность, достоверность, полнота представляемой информации.
<b>5. Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы</b>		
<b>Виды деятельности в рамках процесса</b>	<b>Регламентирующая документация</b>	<b>Требуемые ресурсы (исполнители (разработчики регламентирующих документов) и материальное обеспечение)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ исходного состояния вуза и внешних условий;</li> <li>- определение стратегических приоритетов развития института;</li> <li>- формулирование миссии института;</li> <li>- постановка стратегических задач института, касающиеся: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) учебно-воспитательной деятельности;</li> <li>б) научной деятельности;</li> <li>в) международной деятельности;</li> <li>г) воспитательной работы;</li> <li>д) социальной работы;</li> <li>е) инновационного развития научно-образовательного комплекса;</li> <li>ж) системы менеджмента качества института;</li> <li>з) информационного обеспечения института;</li> <li>и) экономики и управления института;</li> </ul> </li> <li>- определение стратегического направления развития института;</li> <li>- определение этапов реализации стратегии развития института.</li> </ul>	СМК-ДП-15-08 «Стратегическое планирование и управление вузом».	Персональные компьютеры в структурных подразделениях для работы с документами, принтеры, доступ в интернет, бумага, сотрудники.
Версия: 2.0	Экз. №__	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:34</i>
		Стр. 7 из 21

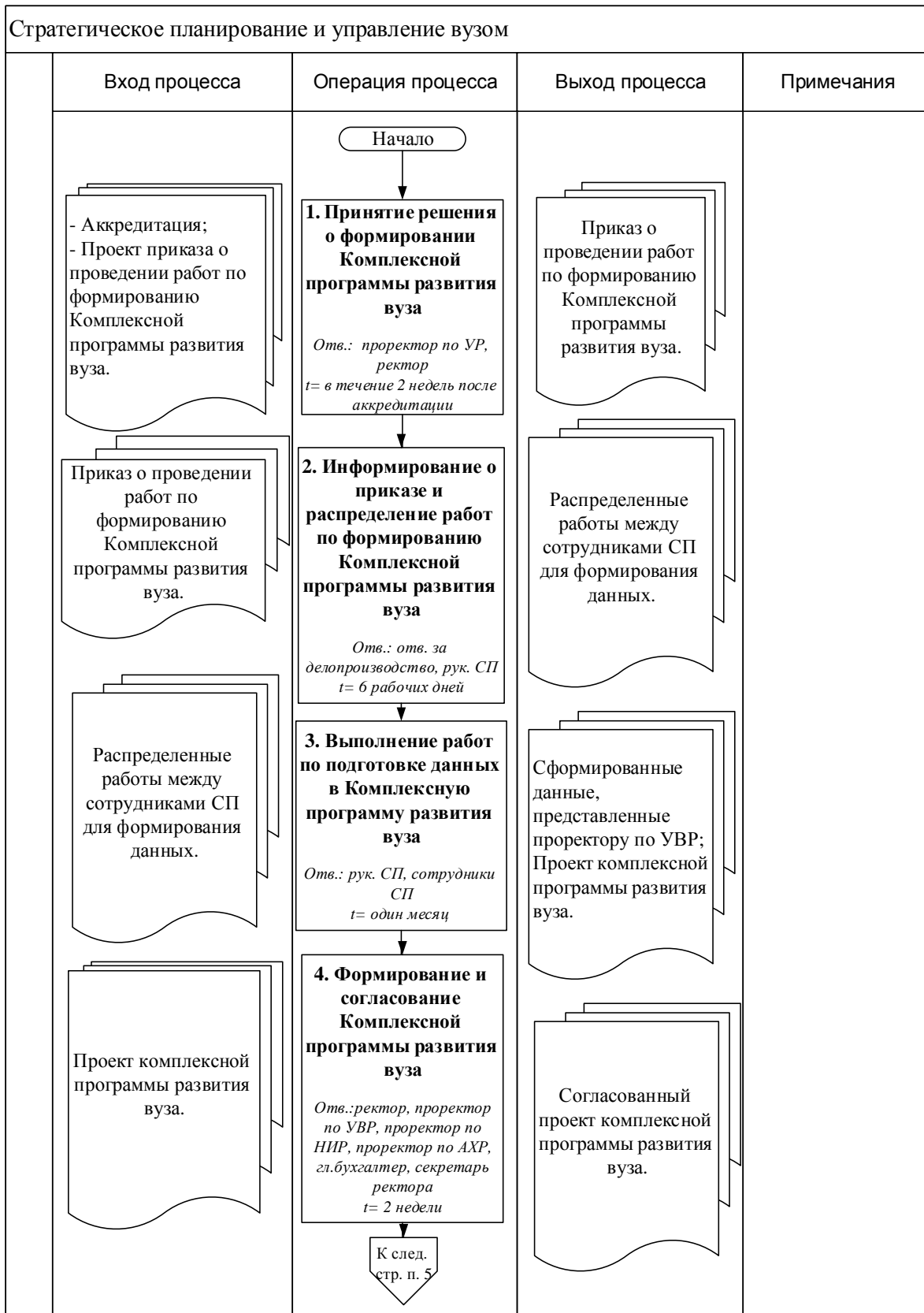
**6. Показатели результативности и эффективности процесса (KPI / КПЭ)**

Периодичность оценки **1 раз в год**

Цели процесса	Наименование показателя результативности и эффективности	Ед. изм.	Измеряемое значение	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Целевые значения показателя на планируемый период	Метод измерения	Метод анализа
Выполнение Комплексной программы развития вуза	Количество выполненных запланированных мероприятий	%	(Количество выполненных мероприятий/Количество запланированных мероприятий)*100%		100	Контроль выполнения Плана	Сравнительный
Соблюдение сроков выполнения Комплексной программы развития вуза	Количество выполненных запланированных мероприятий в срок	%	(Количество выполненных мероприятий в срок/Общее количество выполненных мероприятий)*100%		100	Контроль выполнения Плана	Сравнительный



**5.3 БЛОК-СХЕМА ПРОЦЕССА**



Стратегическое планирование и управление вузом

Вход процесса	Операция процесса	Выход процесса	Примечания
<p>Согласованный проект комплексной программы развития вуза.</p>	<p>Предыдущая стр. от п. 4</p> <p><b>5. Утверждение Комплексной программы развития вуза</b></p> <p><i>Отв.: члены Ученого совета</i> <i>t= очередное заседание Ученого совета</i></p>	<p>Утвержденный проект комплексной программы развития вуза.</p>	
<p>Утвержденный проект комплексной программы развития вуза.</p>	<p><b>6. Рассылка Комплексной программы развития вуза руководителям структурных подразделений</b></p> <p><i>Отв.: секретарь Ученого совета</i> <i>t=один рабочий день</i></p>	<p>Утвержденный проект комплексной программы развития вуза у руководителей СП.</p>	
<p>Комплексная программа развития вуза.</p>	<p><b>7. Контроль за выполнением Комплексной программы развития вуза</b></p> <p><i>Отв.: проректор по УР</i> <i>t= ежегодно</i></p>	<p>Отчет о выполнении мероприятий комплексной программы развития вуза.</p>	
	<p><b>7. Мониторинг и измерение процесса</b></p> <p><i>Отв.: проректор по УР</i> <i>t= один раз в год</i></p>		<p>Согласно показателям и критериям п.5.2 «Информационная карта процесса» настоящей ДП</p>

**5.4 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА****1. Принятие решения о формировании Комплексной программы развития вуза**

**Отв.:** проректор по учебно-воспитательной работе – за разработку приказа о проведении работ по формированию комплексной программы развития вуза;  
ректор – за утверждение приказа.

Проректор по учебно-воспитательной работе передает проект приказа на утверждение ректору. Приказ должен отражать необходимость предоставить следующие данные:

- анализ исходного состояния вуза и внешних условий;
- стратегические приоритеты развития института;
- миссия института;
- стратегические задачи института:
  - а) учебная деятельность;
  - б) научная деятельность;
  - в) международная деятельность;
  - г) воспитательная работа;
  - д) социальная работа;
  - е) инновационное развитие научно-образовательного комплекса;
  - ж) система менеджмента качества института;
  - з) информационное обеспечение института;
  - и) экономика и управление института;
- стратегические направления развития института;
- этапы реализации стратегии развития института.

**2. Информирование о приказе и распределение работ по формированию Комплексной программы развития вуза**

**Отв.:** отв. за делопроизводство в вузе – за рассылку приказа по подразделениям, ответственным за предоставление информации;

руководители СП – за распределение работ по подготовке сведений для комплексной программы.

Отв. за делопроизводство в институте в течение одного рабочего дня информирует о приказе руководителей структурных подразделений, ответственных за подготовку сведений в

комплексную программу, путем рассылки приказа по подразделениям посредством электронной почты вуза.

Руководители СП, ответственные за подготовку данных в комплексную программу, в течение 5 рабочих дней распределяют работы между сотрудниками своих подразделений для предоставления данных.

### **3. Выполнение работ по подготовке данных в Комплексную программу развития вуза**

**Отв.:** рук. СП, сотрудники СП – за подготовку данных в комплексную программу развития вуза.

Руководители и сотрудники СП в течение 1 месяца формируют данные для комплексной программы развития института. После формирования данных по своей деятельности, руководители СП передают их проректору по УВР.

### **4. Формирование и согласование Комплексной программы развития вуза**

**Отв.:** ректор, проректор по учебно-воспитательной работе – за формирование комплексной программы развития вуза;

ведущий юрист-консульт, проректор по НИР, проректор по АХР, гл. бухгалтер – за согласование комплексной программы развития вуза;

секретарь Ученого совета – за рассылку проекта комплексной программы развития вуза членам Ученого совета.

После получения данных от руководителей СП, проректор по УВР совместно с ректором в течение 2 недель формируют проект комплексной программы развития Кемеровского государственного сельскохозяйственного института (Приложение 7.2) используя:

-предоставленные руководителями СП планы по подразделениям и по направлениям деятельности института;

-отчет ректора по итогам предыдущего года;

-стратегию инновационного развития агропромышленного комплекса Российской Федерации;

-комплексную программу развития Кемеровского государственного сельскохозяйственного института за предыдущий период.

Проректор по УР передает на согласование проект комплексной программы редактору ИИО для редакционной корректировки документа, юрисконсульту – для проверки и согласования нормативно-правовых ссылок и юридически корректных формулировок и прописанных действий, проректору по НР, проректору по ОВ, гл. бухгалтеру.

Согласованный проект комплексной программы развития вуза проректор по УР передает секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого Совета.

#### **5. Утверждение Комплексной программы развития вуза**

**Отв.:** члены Ученого совета – за рассмотрение и утверждение комплексной программы развития вуза.

Порядок рассмотрения и утверждения комплексной программы осуществляется на очередном ближайшем заседании Ученого совета согласно Положению об Ученом Совете Кемеровского государственного сельскохозяйственного института.

#### **6. Рассылка Комплексной программы развития вуза руководителям структурных подразделений**

**Отв.:** секретарь Ученого совета – за рассылку утвержденной комплексной программы развития вуза руководителям структурных подразделений.

После утверждения комплексной программы развития вуза на Ученом совете секретарь Ученого совета в течение одного рабочего дня делает рассылку утвержденной комплексной программы руководителям СП по электронной почте вуза согласно.

#### **7. Контроль за выполнением Комплексной программы развития вуза**

**Отв.:** проректор по УВР – за контроль выполнения комплексной программы развития вуза.

Ежегодно проректор по УВР составляет отчет о выполнении мероприятий комплексной программы развития вуза (Приложение 7.3), утверждает его у ректора и докладывает на Ученом совете вуза.

#### **8. Мониторинг и измерение процесса**

**Отв.:** Проректор по УВР – за мониторинг процесса.

Проректор по УВР проводит оценку результативности данного процесса один раз в год в соответствии с СМК-ДП-15-04 «Мониторинг, измерение и анализ процессов» по критериям, определенным в п. 5.2 «Информационная карта процесса».

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ**

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирова- ние	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Приказ о проведении работ по формированию комплексной программы развития вуза	<i>СМК-ДП-15-08/Ф01</i>	Отдел кадров	Постоянно	-	-
2	Комплексная программа развития ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ	<i>СМК-ДП-15-08/Ф02</i>	Ректор (оригинал)	Постоянно	-	-
			Проректор по УР (копия)	10 лет	-	-
3	Отчет о выполнении мероприятий комплексной программы развития вуза	<i>СМК-ДП-15-08/Ф03</i>	Ректор (оригинал)	Постоянно	-	-
			Проректор по УР (копия)	10 лет	-	-

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ****ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1**

Форма «Приказ о проведении работ по формированию комплексной программы развития вуза»

СМК-ДП-15-08/Ф01

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**ПРИКАЗ**

г. Кемерово

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

О проведении работ по формированию комплексной программы развития вуза

С целью проведения работ по формированию комплексной программы развития вуза в Кемеровском государственном сельскохозяйственном институте

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям структурных подразделений в срок до <.....> передать следующие данные проректору по учебно-воспитательной работе для составления:

-  
-  
-

2. Проректору по учебно-воспитательной работе на основании переданных данных подготовить проект комплексной программы развития вуза.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)



Образец-форма «Комплексная программа развития ФГБОУ ВПО «Кемеровский ГСХИ»

*СМК-ДП-15-08/Ф02*

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»

**Программа  
развития ФГБОУ ВО  
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»  
на период 2016 – 2025 гг.**

Кемерово 2016

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ДП

Стратегическое планирование и управление вузом

СМК-ДП-15-08

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3**

Форма «Отчет о выполнении целевых показателей (индикаторов) выполнения Программы развития вуза за \_\_\_ год»

СМК-ДП-15-08/Ф03

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ И.А. Ганиева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Отчет о выполнении целевых показателей (индикаторов) выполнения Программы развития вуза за \_\_\_ год**

Показатели	Ед. изм.	Годы		Причины отклонения
		2017 (план)	2017 (факт)	
<b>Образовательная деятельность</b>				
1.Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приведенный контингент)	тыс. чел.			
2.Средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) студентов, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета	баллы			
3.Число аккредитованных УГСН по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета	ед.			
4.Удельный вес численности обучающихся (бакалавриат, специалитет, магистратура,) по образовательным программам аграрного профиля (УГСН 19.00.00, 20.00.00, 21.00.00, 35.00.00, 36.00.00) в общей численности обучающихся (прив.конт.)	%			
5.Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента) по программам магистратуры и аспирантуры, в общей численности приведенного контингента обучающихся по основным образовательным программам высшего образования	%			
<b>Результативность научно-исследовательской и инновационной деятельности</b>				
6.Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в расчете на одного научно-педагогического работника (далее - ННР)	тыс. руб.			
7.Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%			
8.Количество диссертационных советов, действующих при образовательной организации	ед.			
9.Число публикаций образовательной организации в расчете на 100 ННР за год, индексируемых в информационно-аналитических системах цитирования: А) Web of Science; Б) Scopus; В) РИНЦ	ед.			
<b>Кадровый потенциал образовательной организации</b>				
10.Удельный вес ННР, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности ННР образовательной организации (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	%			
11.Удельный вес ННР, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности ННР	%			
12.Доля ППС возрастной категории моложе 40 лет	%			
<b>Международная деятельность</b>				
13.Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	млн.р			
14.Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент)	%			
<b>Показатели экономической устойчивости вуза</b>				
15.Доходы образовательной организации из всех источников в расчете на 1 ННР	млн.р			
16.Доля доходов из средств от приносящей доход деятельности в доходах по всем видам финансового обеспечения (деятельности) образовательной организации	%			
17.Отношение средней заработной платы ППС (из всех источников) к средней заработной плате по экономике региона	%			
<b>Трудоустройство выпускников</b>				
18.Удельный вес выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации, обучавшихся по основным образовательным программам ВО	%			
<b>Инфраструктура</b>				
19.Доля студентов, обеспеченная собственным общежитием, в числе студентов, нуждающихся в общежитии	%			
20.Общая площадь учебно-лабораторных помещений в расчете на 1 студента (прив.кон.)	кв.м			


Версия:2.0

Экз. №\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 10:34*

Стр. 18 из 21

## 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по НИР	Ижмулкина Е.А.	30.08.2017	
2	Проректор по АХР	Шемчук И.В.	30.08.2017	



