

**Утверждаю**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Руководитель Центра кластерного  
развития ООО ИНПЦ «Иннотех»**

---

**Н.А. Чурсина**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об агропромышленном кластере  
Кемеровской области**

## **1. Глава: Основные определения, понятия**

**1.1. Агропромышленный кластер Кемеровской области (далее – Кластер)** – это добровольное и неформальное объединение организаций разных отраслей, географически сосредоточенных в одном регионе, с целью производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, защиты окружающей среды, который характеризуется наличием:

- объединяющей участников кластера научно-производственной цепочки;
- механизма координации деятельности и кооперации участников кластера;
- синергетического эффекта, выраженного в повышении экономической эффективности и результативности деятельности каждого предприятия за счет высокой степени их концентрации.

**1.2. Центр кластерного развития (далее ЦКР)** – юридическое лицо или выделенное структурное подразделение юридического лица, основной целью которого является создание территориальных кластеров и условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов, а также принятие ключевых решений о развитии кластера.

**1.3. Совет кластера** – коллегиальный, консультативно-совещательный орган, созданный по решению общего собрания участников кластера и утвержденный Протоколом общего собрания участников кластера. Основная цель Совета кластера - содействие развитию территориального кластера и обеспечение эффективного взаимодействия участников кластера и ЦКР.

**1.4. Организация-координатор Кластера** – является юридическим лицом, осуществляющим функции методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития кластера. Основной целью деятельности организации-координатора кластера является координация работы в отношении развития территориального кластера, а также повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности предприятий-участников территориального кластера.

**1.5. Участники Кластера** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в совместном решении задач кластера, обязавшиеся содействовать

реализации программы развития кластера и воздерживаться от действий, противоречащих его целям и задачам.

1.6. **Заявитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее проект в интересах территориального кластера.

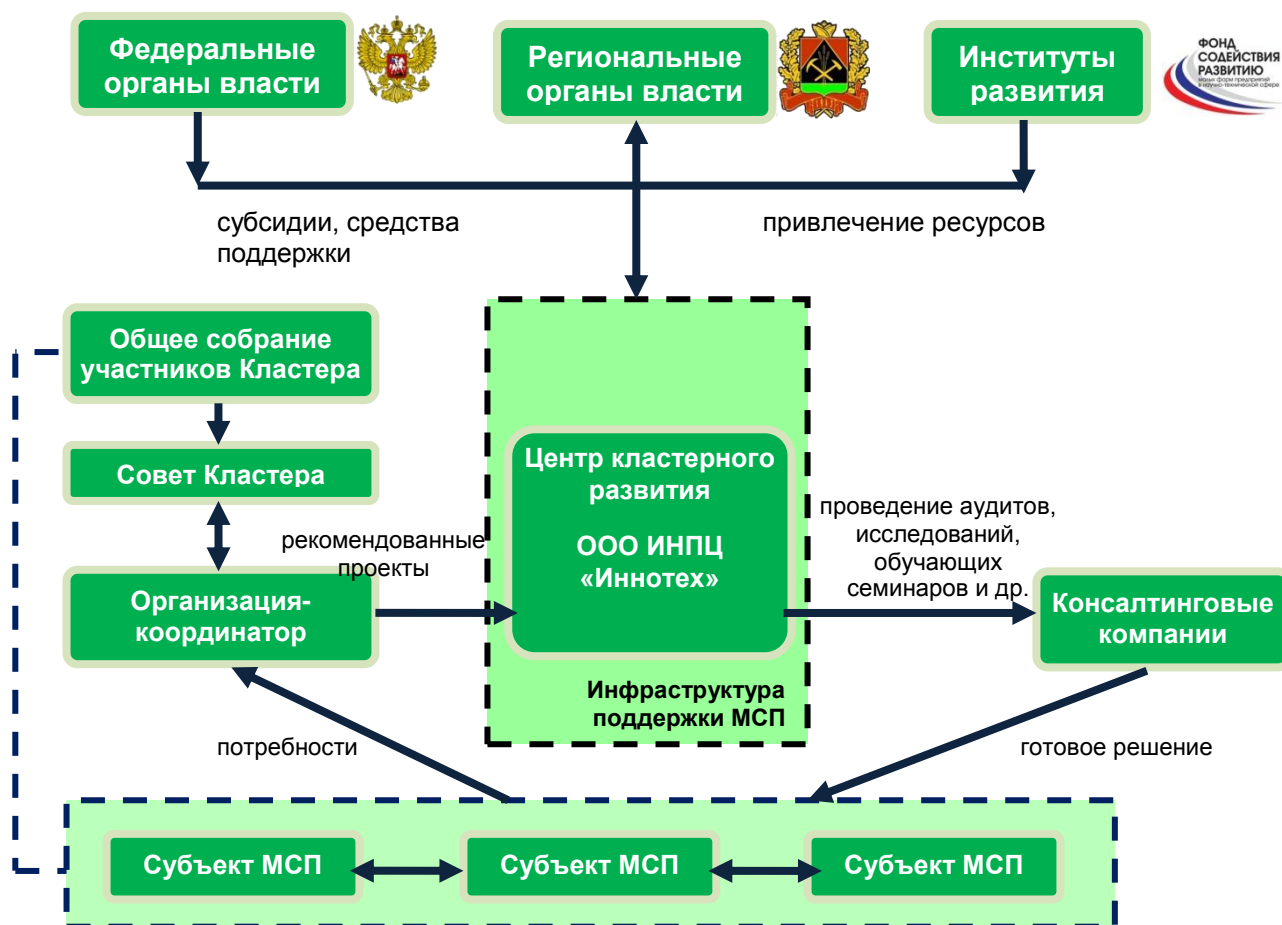
## **2. Глава: Цели и задачи развития агропромышленного кластера Кемеровской области**

2.1. **Стратегической целью развития Кластера** является повышение конкурентоспособности производителей сельскохозяйственной и пищевой продукции Кемеровской области для обеспечения продовольственной безопасности, развитие малого и среднего бизнеса в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции и повышение уровня жизни сельского населения.

### **2.2. Задачи Кластера:**

- 2.2.1. рост объемов производства экологически безопасной пищевой продукции, развитие новых направлений отраслей для обеспечения внутренней потребности региона продукцией АПК;
- 2.2.2. улучшение взаимосвязей между организациями сельского хозяйства и пищевой промышленности, развитие кооперативных связей участников кластера;
- 2.2.3. стимулирование применения инноваций в агропромышленном производстве, создание конкурентоспособных производств;
- 2.2.4. совершенствование механизмов продвижения продукции местных товаропроизводителей;
- 2.2.5. замещение экспорта сырья экспортом конечной продукции с высокой добавленной стоимостью;
- 2.2.6. повышение инвестиционной привлекательности АПК;
- 2.2.7. повышение престижа профессий АПК и занятости в сельской местности.

### 3. Глава: Схема взаимодействия участников кластера с ЦКР, организацией-координатором, органами власти и инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства



3.1. В целях реализации программы развития Кластера организация-координатор создает систему консультаций и услуг для участников кластера, направляя свою деятельность на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) – настоящих и потенциальных участников кластера, формирует постоянно действующую площадку для обеспечения совместных кластерных проектов.

3.2. На постоянной основе ЦКР совместно с организацией-координатором принимают заявки от субъектов МСП и участников территориального кластера на соискание поддержки по следующим направлениям:

3.2.1. Маркетинговые услуги.

3.2.2. Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров, вебинаров, круглых столов.

3.2.3. Организация программ обучения для сотрудников МСП и участников территориального кластера.

- 3.2.4. Организация и проведение информационных кампаний для участников территориального кластера.
  - 3.2.5. Координация подготовки и реализации совместных кластерных проектов.
  - 3.2.6. Участие в работе ключевых отраслевых мероприятий на крупных российских выставочных площадках.
  - 3.2.7. Организация работ по обеспечению соответствия продукции участников кластера требованиям потребителей в целях выхода на новые рынки сбыта-содействие в разработке стандартов качества и сертификации продукции и изделий, а также иные мероприятия, предусмотренные положением о деятельности ЦКР.
  - 3.2.8. Разработка (оказание помощи в подготовке) бизнес-планов.
- 3.3. Количество и перечень услуг ЦКР может изменяться.
  - 3.4. Для вступления в кластер юридические лица и индивидуальные предприниматели подают заявки организации-координатору. Организация-координатор выносит заявку на рассмотрение Совета кластера.
  - 3.5. Организация-участник кластера имеет право на получение государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам территориальных кластеров Кемеровской области, стратегии (программы) развития которых утверждены Коллегией Администрации Кемеровской области, реализуемой в рамках Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2019 годы, направленной на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития с целью реализации собственных проектов и кластерных инициатив. Для получения господдержки организация-участник кластера заполняет заявку на получение господдержки и передает ее в организацию-координатор в сроки, установленные ЦКР. Организация-координатор кластера рассматривает заявку на предмет соответствия формальным требованиям сметы затрат на реализацию мероприятий по развитию кластера на текущий год.
  - 3.6. Заявка на получение господдержки Организацией-координатором кластера направляется на рассмотрение членам Совета кластера. На заседании Совета кластера происходит очная защита заявки представителем участника кластера, подавшего заявку на получение господдержки. Совет кластера рассматривает заявку на предмет содержания, соответствия плану работы кластера и наличия кластерного эффекта от реализации мероприятия, представленного в заявке и путем голосования выносит рекомендации о финансировании проектов участников кластера Центром кластерного развития. Рекомендации Совета кластера закрепляются протоколом заседания Совета

кластера, передаются организацией-координатором в ЦКР и являются основанием для принятия решения ЦКР.

- 3.7. ЦКР организует и проводит заседание конкурсной комиссии по утверждению заявок на получение господдержки от участников кластера на финансирование за счет средств субсидии. Решение конкурсной комиссии закрепляется протоколом. Конкурсная комиссия принимает решение о финансировании заявки организации-участника кластера, либо аргументированно отказывает в финансировании. Процедуру контрактации выполнения работ (оказания услуг) в рамках реализации мероприятий, представленных в утвержденных конкурсной комиссией заявках на получение господдержки от участников кластера, осуществляет ЦКР в соответствии с требованиями законодательства РФ, законодательства Кемеровской области и локальных нормативно-правовых актов ООО ИНПЦ «Иннотех».

#### **4. Глава: Совет кластера**

- 4.1. Совет кластера избирается на общем собрании участников кластера и утверждается Протоколом общего собрания участников кластера.
- 4.2. Членами Совета кластера могут быть представители участников кластера: представители субъектов МСП, представители учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, действующих в интересах кластера.
- 4.3. Все члены Совета кластера осуществляют свою деятельность в Совете кластера на безвозмездной основе.
- 4.4. В состав Совета кластера входят председатель Совета кластера, руководитель Центра кластерного развития, руководитель организации-координатора, исполнительный секретарь Совета кластера и иные члены Совета кластера (не более 14 человек).
- 4.5. Совет кластера может быть расширен по решению Совета кластера.
- 4.6. Заседания Совета кластера проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 2 (два) месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета кластера. Члены Совета кластера обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседания вопросов. Решения Совета кластера принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета кластера путем открытого и/или закрытого голосования и являются правомочными, если на заседании Совета кластера присутствует Председатель Совета кластера. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

- 4.7. Решения и рекомендации Совета кластера оформляются протоколом, подписываются секретарем Совета кластера и утверждаются председателем Совета кластера. Решения Совета кластера носят рекомендательный характер.
- 4.8. По решению Совета кластера на заседания могут быть приглашены представители органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.
- 4.9. Основные функции Совета кластера:
- 4.9.1. Участие в разработке программы развития кластера.
  - 4.9.2. Утверждение плана мероприятий по развитию кластера.
  - 4.9.3. Анализ и отбор наиболее перспективных проектов участников кластера, мероприятий и услуг ЦКР для начала инвестиционной деятельности по ним.
  - 4.9.4. Оценка эффективности реализованных мер развития кластера.
  - 4.9.5. Принятие решений по любым другим вопросам, касающимся деятельности кластера.
- 4.10. Срок полномочий Совета кластера 1 (один) год с момента избрания.
- 4.11. Выход члена Совета кластера из состава Совета кластера возможен по собственному желанию. Выход из Совета кластера носит уведомительный характер, член Совета кластер должен уведомить Совет кластера не позднее, чем за 1 (один) месяц до прекращения работы в Совете кластера.
- 4.12. Вывод члена Совета кластера из состава Совета кластера возможен по инициативе одного или более членов Совета кластера. Решение о выводе из состава Совета кластера принимается на заседании Совета кластера общим квалифицированным голосованием - 2/3 голосов присутствующих на заседании.
- 4.13. Основанием для вывода из Совета кластера могут служить действия члена Совета кластера, направленные против развития территориального кластера и/или его участников, не явка на заседание Совета кластера 3 (три) раза подряд при отсутствии доверенного представителя члена Совета кластера.
- 4.14. Досрочное переизбрание членов Совета кластера производится на заседании Совета кластера путем голосования. На одно место выбывшего члена Совета кластера должно быть предложено не менее 2 (двух) кандидатур.

## **5. Глава: Организация-координатор**

- 5.1. Организация-координатор реализует следующий комплекс мероприятий:

- оказание консультационных услуг Организациям-участникам по направлению реализации программы;
- организует и проводит общие собрания участников Кластера, иные совместные мероприятия участников Кластера;
- осуществляет оповещение участников Кластера о совместных мероприятиях;
- осуществляет ведение документооборота Кластера;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по решению участников Кластера;
- проводит информационные кампании в средствах массовой информации по освещению деятельности Кластера и перспектив его развития;
- организует разработку и содействие реализации проектов развития территориального кластера, выполняемых совместно двумя и более организациями-участниками;
- организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах организаций-участников;
- организует выставочно-ярмарочные и коммуникативные мероприятия в сфере интересов организаций-участников.

5.2. Источником финансирования мероприятий, осуществляемых организацией-координатора, указанных в п.5.1, являются:

- членские взносы участников кластера;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Размер членских, вступительных и целевых взносов определяются Советом Кластера и утверждаются Общим собранием участников Кластера.

5.3. Организация-координатор Кластера может быть заменена по инициативе не менее 30% участников Кластера путем голосования. Решение о замене Организации-координатора Кластера принимается простым большинством участников Кластера на общем собрании Кластера. Общее собрание Кластера правомочно принимать решение о замене Организации-координатора, если на нем присутствует не менее 50 % участников Кластера.

5.4. Лицо, ранее осуществлявшее полномочия Организации-координатора Кластера, обязуется в течение месяца после принятия решения о замене Организации-координатора передать все документы Кластера вновь избранной простым большинством участников Кластера Организации-координатора Кластера.



## **6. Глава: Председатель Совета кластера, исполнительный секретарь Совета кластера, члены Совета кластера**

### **6.1. Председатель Совета кластера:**

- 6.1.1. Избирается членами Совета кластера и утверждается Протоколом заседания Совета кластера.
- 6.1.2. Осуществляет общее руководство Советом кластера;
- 6.1.3. Созывает заседания Совета кластера и председательствует на них;
- 6.1.4. Подписывает постановления и протоколы заседаний Совета кластера;
- 6.1.5. Ведет заседание Совета кластера;
- 6.1.6. Утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседания Совета кластера;
- 6.1.7. Осуществляет контроль исполнения принятых Советом кластера решений;
- 6.1.8. Выполняет свои функции на общественных началах.

### **6.2. Исполнительный секретарь Совета кластера:**

- 6.2.1. Функции исполнительного секретаря выполняет утвержденный на Совете кластера по представлению руководитель Организации-координатора, либо сотрудник Организации-координатора по доверенности или назначенный приказом.
- 6.2.2. Ведет организационную и административную работу, обеспечивая деятельность Совета кластера.
- 6.2.3. Принимает необходимые меры по организации работы Совета кластера.
- 6.2.4. Осуществляет организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Совета кластера как в связи с подготовкой и проведением заседаний Совета кластера, так и в период между заседаниями.
- 6.2.5. Выполняет поручения Председателя Совета кластера и его заместителя.
- 6.2.6. Обеспечивает подготовку заседаний Совета кластера.
- 6.2.7. Формирует повестку дня очередного и внеочередного заседания Совета кластера.
- 6.2.8. Ведет протоколы заседаний Совета кластера.
- 6.2.9. Подписывает постановления и протоколы заседаний Совета кластера.

- 6.2.10. Обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Совета кластера председателем и членами Совета кластера.
- 6.2.11. Обеспечивает рассылку протокола заседания Совета кластера членам Совета кластера в течение 3 (трех) дней с даты его составления.

### **6.3. Член Совета кластера:**

- 6.3.1. Является представителем участника кластера, выдвигается инициативной группой участников кластера и избирается на общем собрании участников кластера, может быть переизбран неограниченное количество раз.
- 6.3.2. Участвует в заседаниях Совета кластера. В случае невозможности участия в заседании Совета кластера его замещает доверенный представитель. Доверенный представитель предоставляет Совету кластера доверенность с подписью члена Совета кластера.
- 6.3.3. Дает экспертную оценку по рассматриваемым вопросам.
- 6.3.4. Вносит предложения в повестку дня заседания Совета кластера, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета кластера;
- 6.3.5. Знакомится с документами и материалами Совета кластера.
- 6.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией Совета кластера.
- 6.3.7. Выполняет решения, поручения Совета кластера и его Председателя. Оказывает помощь секретарю кластера в проведении организационных, информационных мероприятий.
- 6.3.8. Участвует в рабочих группах по продвижению кластерных проектов.
- 6.3.9. Выполняет свои функции на общественных началах.

## **7. Глава: Вхождение субъектов МСП в состав кластера, основные положения об оказании услуг участникам кластера, финансировании проектов участников кластера**

- 7.1. Вхождение субъектов МСП в состав кластера, оказание услуг участникам кластера, финансирование проектов участников кластера носят заявительный характер.
- 7.2. Предложения для рассмотрения Советом кластера предоставляются Заявителями организации-координатору в соответствии с утвержденными ЦКР формами и порядком предоставления документов.
- 7.3. Включение юридического лица или индивидуального предпринимателя в состав Кластера осуществляется путём присоединения к Соглашению о формировании «Агропромышленного кластера Кемеровской области» (далее – Соглашение) путём

подписания Договора о присоединении к Соглашению. Договор о присоединении к Соглашению со стороны Кластера подписывает руководитель организации-координатора Кластера.

7.4. Критерии отбора субъектов МСП для вхождения в состав кластера:

7.4.1. Прямая или потенциальная принадлежность к агропромышленному кластеру.

7.4.2. Наличие проекта в интересах развития кластера.

7.5. Условия оказания услуг ЦКР участникам кластера:

7.5.1. безвозмездное оказание услуг (первое обращение).

7.5.2. возмездное оказание услуг на основании договора (софинансирование со стороны ЦКР от 50% до 95% за одну услугу).

7.5.3. участие в совместных проектах (Федеральные и региональные целевые программы, ведомственные программы и т.д.).

7.5.4. возмездное оказание услуг за счет средств Федеральных или региональных целевых программ или за счет собственных средств заказчика.

7.5.5. при рассмотрении заявки на услуги ЦКР приоритет отдается совместным заявкам участников кластера.

## **8. Глава: Участники кластера**

8.1. Участниками кластера могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в совместном решении задач кластера.

8.2. Участники кластера сохраняют полную организационную, финансовую и экономическую самостоятельность.

8.3. Участники кластера могут ссылаться на участие в кластере в отношениях с третьими лицами.

8.4. Участники кластера обязуются содействовать реализации программы развития кластера и воздерживаться от действий, противоречащих его целям и задачам.

8.5. Участники кластера не чаще, чем один раз в квартал обязуются по запросу организации-координатора развития на бумажном носителе или в электронном виде предоставлять следующие сведения:

8.5.1. размер средней заработной платы работников, тыс. руб.;

8.5.2. количество работников, прошедших за последний год профессиональную переподготовку или повышение квалификации, чел.;

8.5.3. объем работ и проектов в сфере научных исследований и разработок, тыс. руб. (в т.ч. объем работ и проектов в сфере научных исследований и разработок, выполняемых совместно с одной или более организациями-участниками инновационного

территориального кластера или совместно с зарубежными предприятиями и организациями, тыс. руб.);

8.5.4. объем инвестиционных затрат за вычетом затрат на приобретение земельных участков, строительство зданий и сооружений, а также подвод инженерных коммуникаций, тыс. руб.;

8.5.5. выработка на одного работника, тыс. руб.;

8.5.6. объем отгруженной инновационной продукции собственного производства, а также инновационных работ и услуг, выполненных собственными силами, тыс. руб.;

8.5.7. объем совокупной выручки от продаж продукции на внешнем рынке, тыс. руб.

8.6. Общее собрание участников кластера проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

8.7. Участники кластера обладают равными правами при обсуждении вынесенных на общее собрание вопросов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании участников кластера путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

8.8. Участники кластера обязаны оплатить членский взнос до 31 марта ежегодно.

8.9. Участник Кластера по своему усмотрению может выйти из Кластера. При утрате членства в Кластере произведенные участником членские взносы не возвращаются.

## **9. Глава: Конфиденциальность**

9.1. В случае рассмотрения/обсуждения конфиденциальных материалов организации-участника кластера на заседании Совета кластера организация-участник кластера самостоятельно готовит «Соглашение о конфиденциальности» и обеспечивает его подписание членами Совета кластера и участниками заседания.

## **10. Глава: Заключительные положения**

10.1. Предложения о внесении изменений и дополнений к настоящему Положению могут быть внесены членами Совета кластера, сотрудниками организации-координатора и ЦКР.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуется Советом кластера, руководителем организации-координатора утверждаются руководителем Центра Кластерного развития.

ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАННО:

На общем собрании участников кластера протокол №3 от 07.02.2017 г.

Председатель Совета кластера

Баранов Александр Юрьевич \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Исполнительный секретарь Совета кластера

Ижмулкина Е.А. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2017 г.